

# 四川产业振兴基金投资集团有限公司统一公开招聘下属公司员工岗位汇总表

序号	用人单位	申报部门	岗位名称	需求人数	岗位职责	岗位条件
1	成都旭光科技股份有限公司	风控审计部	风控专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OA系统内合同的审查工作，审核合同合法性与反馈及时性；</li> <li>2. 开展采购资料的审查工作，审核资料和流程的合规性；对公司其他部门提交的需会签的规章制度、议案等进行审查，审核合法性、合规性；</li> <li>3. 与外聘律师事务所和案件承办律师保持良好的沟通联络；协同律师事务所完成重要合同及其他法律文书的起草；</li> <li>4. 组织开展公司内部法律培训；</li> <li>5. 为公司的各项经营活动，提供法律支持，包括法律建议和法律风险提示等；</li> <li>6. 跟踪、督促重大项目、重要业务的风险化解工作；</li> <li>7. 风控合规报告的撰写与上报。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 35周岁及以下（1991年1月1日以后出生）；</li> <li>2. 本科及以上学历，法学一级学科相关专业；</li> <li>3. 政治立场坚定，自觉拥护并执行党的路线、方针、政策，遵守国家法律法规；</li> <li>4. 具备履行职责所必备的业务知识和工作技能；</li> <li>5. 熟练运用办公软件、AI 智能工具、具有较强的文字功底；</li> <li>6. 具有优秀的沟通协调和独立思考能力，较强的逻辑分析能力和时间管理能力、良好的职业道德和工作主动性，有一定的抗压能力，服务管理；</li> <li>7. 具有制造型国有企业法务、内控、风控、合规部门工作经验者优先；</li> <li>8. 具备财务背景优先。</li> </ol>
2	四川省轻工业研究设计院有限公司	财务办公室	财务专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好公司及部分下属公司资金收付管理，合理配置资金，提高资金收益及使用效率；</li> <li>2. 根据开票申请开具公司发票；</li> <li>3. 负责公司工会、协会、部分下属公司账务处理、纳税申报、报表编制及报送、预算管理、财务分析等；</li> <li>4. 作为财务专家配合各部门及部分下属公司开展项目管理、采购评审等工作；</li> <li>5. 协助管理公司外部关系，负责部分下属公司与税务、银行、中介机构等外部关系维护；</li> <li>6. 协助开展投融资相关工作；</li> <li>7. 协助省轻工院对外财务资料报送；</li> <li>8. 完成领导安排的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 40周岁及以下（1986年1月1日以后出生）；</li> <li>2. 本科及以上学历，财务管理、会计、审计、税务等相关专业；</li> <li>3. 熟练运用EXCEL、PowerPoint、WPS等办公软件；具有良好的报告撰写水平；熟悉银行业务；具有中级会计师职称，中共党员优先；</li> <li>4. 熟悉财务软件，熟悉会计、审计、税务等相关法律法规及企业财务制度和流程；</li> <li>5. 工作细致、认真、勤奋，有良好的沟通能力和团队协作精神。</li> </ol>
3	四川振兴检测科技股份有限公司	财务办公室	财务专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好公司、部分下属公司及工会资金收付管理，合理配置资金，提高资金收益及使用效率；</li> <li>2. 负责部分下属公司账务处理、纳税申报、报表编制及报送、预算管理、财务分析等；</li> <li>3. 作为财务专家配合各部门及部分下属公司开展项目管理、采购评审等工作；</li> <li>4. 协助管理公司外部关系，负责部分下属公司与税务、银行、中介机构等外部关系维护；</li> <li>5. 帮助开展投融资相关工作；</li> <li>6. 完成领导安排的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 40周岁及以下（1986年1月1日以后出生）；</li> <li>2. 本科及以上学历，财务管理、会计、审计、税务等相关专业；</li> <li>3. 熟练运用EXCEL、PowerPoint、WPS等办公软件；具有良好的报告撰写水平；熟悉银行业务；具有中级会计师职称，中共党员优先；</li> <li>4. 熟悉财务软件，熟悉会计、审计、税务等相关法律法规及企业财务制度和流程；</li> <li>5. 工作细致、认真、勤奋，有良好的沟通能力和团队协作精神。</li> </ol>
4	印信数安（成都）科技有限公司	风控投管部	审计专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责梳理完善内控制度，建立内控监督体系；</li> <li>2. 负责开展廉洁教育与廉洁档案管理，受理信访举报，监督关键岗位与制度执行；</li> <li>3. 负责制定年度审计计划并实施内控审计，编写审计报告；</li> <li>4. 负责建立审计整改台账，跟踪验证整改情况；</li> <li>5. 负责参与合规检查，分析问题并提出建议；</li> <li>6. 负责对接内外部审计与巡察，支持日常风控合规工作；</li> <li>7. 完成上级交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 40周岁及以下（1986年1月1日以后出生）；</li> <li>2. 本科及以上学历，管理学、财务、法学等相关专业；</li> <li>3. 中共党员优先，熟悉党内法规、国家法律法规及纪检监察、内部审计业务流程；</li> <li>4. 具有2年及以上国有企业或大型企业纪检监察、内部审计、合规风控或相关岗位工作经验；</li> <li>5. 掌握内控合规与审计专业知识，具备财务数据分析及风险监测能力；</li> <li>6. 持有法律职业资格、CPA、CIA等相关证书者优先；</li> <li>7. 具备较强的逻辑思维和独立分析判断能力，能依法依规开展审计、调查；</li> <li>8. 具备良好的沟通协调和团队协作能力，文字及口头表达能力强，能独立撰写审计报告、调查报告及制度文件；</li> <li>9. 责任心强，敢于担当，具备高度敬业精神和职业道德，严守工作秘密。</li> </ol>
5	四川省数字证书认证管理中心有限公司	财务部	财务部总经理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全面负责公司财务体系的管理与优化，主导建立健全财务制度、内控流程及标准化体系；</li> <li>2. 组织公司财务管理、成本控制、预算管理、会计核算与审计监察等工作；</li> <li>3. 负责财务风险评估与内部控制，严格把控财务风险与费用支出；</li> <li>4. 审核公司预算、财务收支计划、财务报告及会计决算报表；</li> <li>5. 负责公司投资项目的财务尽调、投后管理及资金调配；</li> <li>6. 负责对外财务信息披露及外部审计对接工作；</li> <li>7. 负责财务团队的建设、培训与绩效管理；</li> <li>8. 高效协调内外部资源，维护与重要客户、合作伙伴及股东单位的良好关系。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 45周岁及以下（1981年1月1日以后出生）；</li> <li>2. 本科及以上学历，财务、会计、金融、经济等相关专业；</li> <li>3. 从事财务工作8年以上，其中担任大中型企业财务部门负责人或同等职位3年以上，具有国有企业、上市公司或同行业企业财务管理经验者优先，同等条件下，中共党员优先；</li> <li>4. 精通国家财经法规、会计准则及税务政策，具备卓越的财务分析、投融资管理、资本运作及风险防控能力，熟悉企业信息化建设及财务共享中心运作；</li> <li>5. 具有注册会计师（CPA）、特许公认会计师（ACCA）或中级会计师职称等专业资格者优先；</li> <li>6. 具备出色的过往业绩，如成功主导过投融资项目、实施有效的成本控制方案、优化税务筹划、推动财务数字化转型并提升效率等。</li> </ol>