附件1

岗位说明书

## 综合管理部（党建纪检部、人力资源部）总经理/副总经理

主要职责：

1. 负责公司办文、办会、信息宣传、档案等日常管理工作；
2. 负责公司董事会、经营层重大决策事项督查督办工作；
3. 负责公司的党建、纪检、人力资源、群团等综合管理工作；
4. 负责公司内设机构及人员的目标设置及考核工作
5. 负责公司的制度体系建设。

任职条件：

1. 熟悉党政机关企事业单位行政管理工作，具有类似岗位及相应的任职经历3年以上。
2. 具有较强的公文写作能力，能独立承担综合性文稿的撰写工作。
3. 有较强的综合协调能力，内外服务周到细致，办事公正。
4. 本科及以上学历，中共党员，年龄50周岁以下。

## 项目管理部（设计部）总经理/副总经理

主要职责：

1.组织建立设计部门的计划管理体系，监控部门计划管理的运行；负责梳理设计管理制度及流程。

2.负责项目的概念方案的确定和设计过程管理，审核产品的风险、投资收益、项目成本分析、方案阶段的产品交付标准。

3.组织项目效果评估，产品售点及认可度评估，参与项目的过程评估和后评估；管理设计管理流程，监控设计管理流程的执行情况，并组织优化。

4.管理各种设计的分供方资源，领导协调与设计单位的业务关系，组织协调设计难点的解决方案，确保合作质量和合作效率。

5.组织对设计规范、标准、案例的收集、整理、讲解学习和考核；组织技术管理程序和作业指导书的编写、修改并定期检查考核。组织对竞品企业产品进行学习交流；组织对于行业最新研发动态，创新研究产品进行学习借鉴。

6.把握项目前期规划方向，产品定位；审核相关设计阶段成果，组织对施工图设计审核，确保设计质量与进度符合公司开发要求。

任职条件：

1.建筑学、城市设计、城市规划等相关专业统招全日制大学本科及以上学历。需具有中级及以上职称、国家重点院校（原985、211院校，现双一流院校）优先。

2.全日制本科及以上学历，年龄40周岁以下。

3.有在央企、国企或知名民企房地产、设计院从业经验者优先。擅长商业综合体、房产开发项目、产业园区或康养项目设计。能独立分析项目并提出创新的设计方法和成果。具备多业态工作经验优先，独立完成过大型项目设计经验优先。

4.具有良好的职业道德、为人诚实守信，踏实稳重，工作细致，具有较好的沟通能力、具有团队协作精神。

## （三）综合管理部（党建纪检部、人力资源部）行政文秘岗

主要职责：

1. 协助部门负责人做好行政文秘及人力资源工作。
2. 协助部门负责人做好党建、纪检、群团等管理工作。

3. 协助部门负责人做好公司办文、办会、信息宣传、档案等日常管理工作。

4. 协助部门负责人做好公司后勤管理工作。

5. 完成领导安排的其他工作。

任职条件：

1. 熟悉人力资源管理相关工作。
2. 具有党政机关企事业单位类似岗位工作经历1年以上。
3. 全日制本科及以上学历，中共党员，年龄35周岁以下。

## （四）项目拓展部拓展经理

主要职责：

1. 负责组织开展公司发展战略研究工作。
2. 负责基金业务及不动产项目，康养项目及贸易业务的拓展工作。

任职条件：

1. 熟悉业务拓展工作，具有类似岗位及相近的任职经历3年以上优先。
2. 具有较强的沟通协调和抗压能力，具有商务公关和抗压能力。
3. 本科及以上学历，年龄35周岁以下。

## （五）贸易专员岗

主要职责：

**1.** 计划、安排好所承担的业务工作，按要求有计划地具体实施项目业务，并及时向领导汇报进度；

**2.** 负责合作客户业务前期的资料收集和审查，建立和完善客户资料，协助部门负责人做好业务合作的洽谈和签订大宗贸易合同及监督合同执行；

**3.** 根据购销合同做好产品接收、发运工作，保证业务真实性，监督物流运输；并据实跟踪完成货物付款、结算、开票、收款、对账、结算等相关工作；

**4.** 负责客户的关系维护，协调处理商务纠纷；

**5.** 负责存货盘点和仓储管理，做好月度、季度、年度货物数据的计划和编制；

**6.** 完成业务资料的整理、归档工作；

**7.** 完成上级交办的临时工作。

任职条件：

1. 熟悉贸易工作，具有类似岗位工作经历3年以上优先。
2. 具有较强的业务拓展及沟通协调能力。
3. 全日制本科及以上学历，年龄35周岁以下。